

CÓDIGO:

CENTRO: Rectorado

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Vicerrectorado de Comunicación Institucional y Promoción Exterior UPM

TÍTULO DEL PROYECTO: Beca colaboración en Gabinete de Comunicación UPM

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

- El becario adquirirá conceptos de trabajo en un Gabinete de Comunicación relacionados con el soporte en páginas web y contenidos audiovisuales. Colaborará en el mantenimiento de la web institucional UPM, así como de las cuentas de redes sociales y canal YouTube UPM. Además, adquirirá conocimientos básicos sobre organización de eventos institucionales.

Se valorará:

- Conocimiento de idioma inglés (hablado y escrito)
- Conocimiento y manejo de programas de diseño y edición web.
- Conocimiento y manejo de programas de edición de vídeo.
- Conocimiento de soporte de cuentas en redes sociales.
- Conocimiento y manejo de herramientas de Diseño Gráfico (InDesign, Photoshop...).
- Conocimientos de fotografía en general.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Alberto Hernández Izquierdo – Director de Comunicación y Actos Institucionales de la UPM

FUNCIONES A REALIZAR:

- Diseño y edición web.
- Edición y retoque de fotografía y vídeo.
- Soporte en la gestión de cuentas en redes sociales.
- Colaboración en organización de actos institucionales.

RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:

Horario de MAÑANA. Flexibilidad desde el inicio de la beca (finalizará antes de junio) hasta completar el horario total de la beca.

- Diseño y edición web.
- Edición y retoque de fotografía y vídeo.
- Soporte en la gestión de cuentas en redes sociales.
- Colaboración en organización de actos institucionales.

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 25

de septiembre

de 2019

(FIRMA)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher. The signature is written over a horizontal line.